

Gedragcode



Documentnummer en naam	2.3.0 Gedragcode
Procedure verantwoordelijke	Directie
Versienummer	1
Versiedatum	03-02-2022
Uitvoering	Alle medewerkers

INHOUD

INLEIDING

3



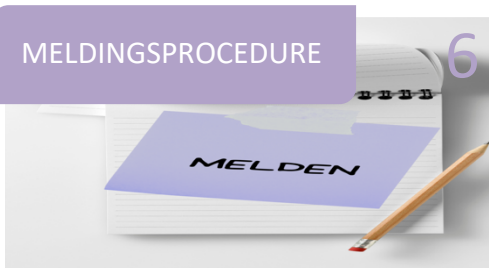
KERNWAARDEN

4



MELDINGSPROCEDURE

6



OMGANGSNORMEN

7



ONGEWENSTE GEDRAGINGEN

8



OVERIGE AFSPRAKEN

9



TOT SLOT

10



Documentnummer en naam	2.3.0 Gedragscode
Procedure verantwoordelijke	Directie
Versienummer	1
Versiedatum	03-02-2022
Uitvoering	Alle medewerkers

X-Tense biedt jeugdigen, jongeren en jongvolwassenen ondersteuning en begeleiding en een toekomstperspectief in het breedste zin van het woord omdat iedereen in een kwetsbare situatie, een eerlijke toekomst verdient. Dit is de drijfveer van X-Tense en vanuit deze gedrevenheid zet X-Tense door, ook tegen de stroom in. Dit doet X-Tense mét mensen (eigen medewerkers, ingehuurd medewerkers, en samenwerkingspartners) en voor mensen (cliënten). X-Tense wil graag dat haar medewerkers met plezier hun werk doen en dat de cliënten aan wie X-Tense haar zorg- en dienstverlening aanbiedt, daarover tevreden zijn. Doorslaggevend hiervoor is de wijze waarop iedereen met elkaar omgaat. X-Tense hecht aan respect hebben voor diversiteit, voor communicatie en afstemming zowel met haar cliënten al met collega's over hun waarden, identiteit, passie, zingeving en ethische reflectie. Deze visie is richtinggevend binnen X-Tense, zowel voor de uitvoering als het beleid. X-Tense verwacht van haar medewerkers, ingehuurd medewerkers, stagiaires en vrijwilligers dat zij zich committeren aan deze visie vanuit de overtuiging dat dit de kwaliteit van het werk ten goede komt.

X-Tense vindt het belangrijk dat haar cliënten hun leven zoveel mogelijk op een door hen gewenste manier vorm kunnen geven, ervan uit gaande dat de gezondheid en veiligheid niet in het geding komt en dat iedere cliënt de ruimte en mogelijkheden krijgt om zich naar zijn/haar volle potentieel te kunnen ontwikkelen. De medewerkers van X-Tense zullen de jeugdige en diens ouders of wettelijke vertegenwoordiger vanuit hun deskundigheid daarbij ondersteunen. De ondersteuning en begeleiding door X-Tense wordt cliëntgericht uitgevoerd en is dé opdracht van onze medewerkers, elke dag opnieuw. Dit geldt niet alleen voor het contact tussen medewerker en de jeugdige en diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Het is ook richtinggevend voor het contact tussen medewerkers onderling, cliënten onderling en anderen met wie X-Tense een relatie onderhoudt.

Deze uitgangspunten wordt regelmatig besproken tijdens team-overleggen en komen aan de orde in opleidingen en cursussen. Gedurende evaluatie- en functioneringsgesprekken wordt bekeken of het beleid naar behoren wordt uitgevoerd of dat verbetering noodzakelijk is.

Documentnummer en naam	2.3.0 Gedragscode
Procedure verantwoordelijke	Directie
Versienummer	1
Versiedatum	03-02-2022
Uitvoering	Alle medewerkers

Kernwaarden

De kernbegrippen van professioneel handelen in de jeugdzorg zijn verbonden met de kernwaarden van X-Tense:

- **Continuïteit en Stabiliteit:** Door een gezond personeelsbeleid te voeren en goed werkgeverschap, is X-Tense in staat om onze cliënten stabiliteit en continuïteit te beiden. Door het leveren van goede en passende ondersteuning en begeleiding aan cliënten, biedt X-Tense de medewerkers een veilige en prettige werkomgeving waar zij een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan het welzijn van onze cliënten en tevens kunnen werken aan hun eigen persoonlijke doelstellingen.
 - **Kwaliteit:** X-Tense werkt volgens de veldnorm van het kwaliteitskader jeugd, dit houdt in dat X-Tense verantwoordelijkheid draagt voor het op orde brengen en houden van professionalisering en verantwoorde hulp en werkt met HBO SKJ geregistreerde professionals of MBO 4 professionals geregistreerd bij het registerplein.
 - **Respectvol en zonder oordelen:** X-Tense oordeelt niet over de situatie van de jeugdige, maar geven de jeugdige een stem, een stem die gehoord wordt. X-Tense luistert, neemt de tijd en neemt iedereen serieus.
 - **Betrouwbaarheid:** We zeggen wat wij doen en we doen wat wij zeggen. Wanneer dit niet lukt, zullen wij hier open en transparant over communiceren.
 - **Deskundigheid:** X-Tense zet enkel deskundige HBO SKJ geregistreerde professionals in, en (waar mogelijk is) wanneer het jongeren coaching betreft, MBO 4 medewerkers die geregistreerd staan bij het registerplein. Alle medewerkers staan onder supervisie van de gedragswetenschapper die WO is opgeleid met specialisatie orthopedagogiek.
- Overstijgend en integraal:** Dit doet X-Tense als fullservice door jeugdzorg, Wmo, participatie in de meest complete vorm aan te bieden

Documentnummer en naam	2.3.0 Gedragscode
Procedure verantwoordelijke	Directie
Versienummer	1
Versiedatum	03-02-2022
Uitvoering	Alle medewerkers

DOEL

De gedragscode is uitgewerkt op basis van een aantal wettelijke bepalingen. De regels die hierin beschreven staan, zijn gebaseerd op de Arbowet, artikelen uit het Burgerlijk Wetboek en artikelen uit het Wetboek van Strafrecht. Daarnaast vormt de gedragscode het meest basale voorschrijvende kader voor alle medewerkers van X-Tense en beoogd houvast te bieden voor het bevorderen van hun professionele en functionele relatie met, bejegening van en gedrag naar de cliënt, collega of derden.

Deze code kan ook worden gezien als een middel ter bescherming van de cliënt en de medewerker.

Het doel van de gedragscode is:

- het bestrijden en voorkomen van agressie, racisme, leeftijdsdiscriminatie en discriminatie in algemene zin, (seksuele) intimidatie;
- het beschermen van de werknemer;
- het behouden van een prettige werk- en leefomgeving;
- het goede imago van X-Tense bewaken en behouden.

Definities

Cliënt

de jeugdige en in het verlengde daarvan de (pleeg)ouders of verzorgers/wettelijke vertegenwoordiger.

Medewerkers

Medewerkers die op enigerlei basis binnen X-Tense werkzaam zijn. Waar in de tekst expliciet wordt verwezen naar hulpverleners, worden ook begeleiders of andere medewerkers uit het hulpverlenings-/primaire proces bedoeld. Hieruit vloeit voort dat waar in deze tekst wordt gesproken van een hulpverleningsrelatie tevens de ondersteunings- en begeleidingsrelatie wordt bedoeld.

Documentnummer en naam	2.3.0 Gedragscode
Procedure verantwoordelijke	Directie
Versienummer	1
Versiedatum	03-02-2022
Uitvoering	Alle medewerkers

Voor alle medewerkers geldt een meldingsplicht van het niet naleven van de bepalingen van deze gedragscode door medewerkers. De melding wordt schriftelijk of mondeling gedaan en kan komen van: een cliënt, een medewerker of derden. Klachten over of signalen van het niet naleven van de gedragscode door een medewerker moeten worden gemeld bij de directie van X-Tense.

- Binnen X-Tense wordt er geen onderscheid gemaakt van welke aard ook ten aanzien van ras, huidskleur, geslacht, taal, godsdienst, politieke- of andere overtuigingen, nationale- of sociale afkomst, eigendom, geboorte- of andere status.
- De medewerkers van X-Tense worden geacht zich te committeren en een bijdrage te leveren aan de missie van X-Tense en zich in het handelen naar cliënten, collega's en derden te laten leiden door de visie en kernwaarden van X-Tense.
- De medewerkers van X-Tense worden geacht onderscheid te kunnen maken tussen professionele, functionele en niet-functionele gedragingen, zowel in contact met cliënten als met collega's en derden. Hierbij is medewerker zich er voortdurend van bewust dat zijn of haar cliënten zich in een afhankelijke positie ten opzichte van de medewerker bevinden. De medewerker houdt hier bij de uitvoering rekening mee.

Toelichting

Een professionele c.q. functionele relatie van de medewerker met de cliënt, collega of derden voldoet aan de volgende criteria:

- *Doelgericht, gecontroleerd en gedisciplineerd handelen op basis van erkende hulpverleningsinzichten en afgesproken richtlijnen*
- *Cliëntgericht handelen: de vraag van de cliënt staat centraal.*
- *Professioneel handelen: de medewerker is zelfbewust, is zich bewust van zijn of haar gedrag, staat open voor feedback van cliënten en collega's en voor ontwikkeling en innovatie.*
- *Systematisch en procesmatig handelen: stap voor stap op basis van vooraf geplande ondersteunings- begeleidingsdoelen.*
- *Transparant en integer: wat de medewerker doet is inzichtelijk en controleerbaar voor collega's en leidinggevenden. Het vertrouwelijk karakter van de relatie tussen medewerker en cliënt mag niet in de weg staan dat de relatie en de ondersteuning overdraagbaar zijn naar collega's. Dit moet voor cliënt duidelijk zijn.*

De Nederlandse wetgeving is altijd van toepassing en de medewerker wordt geacht de relevante bepalingen ook binnen X-Tense na te leven. De directie wordt bij vermoeden van een strafbaar feit door derden direct geïnformeerd, waarna aangifte gedaan kan worden bij de politie, inspectie, e.a. Het is uiteraard ook mogelijk dat de medewerker besluit zelf aangifte of melding/klacht in te dienen, echter alleen indien medewerker zelf slachtoffer is en de aangifte niet namens X-Tense of cliënt doet.

Documentnummer en naam	2.3.0 Gedragscode
Procedure verantwoordelijke	Directie
Versienummer	1
Versiedatum	03-02-2022
Uitvoering	Alle medewerkers

Fatsoensnormen

In het gedrag, voorkomen en handelen presenteert de medewerker zich zodanig dat recht gedaan wordt aan het uitgangspunt van een respectvolle benadering van cliënten, collega's en derden. Allen hebben het recht elkaar op hun omgangsvormen aan te spreken indien de fatsoensnorm worden veronachtzaamd. Binnen X-Tense wordt verwacht dat de medewerkers evenwicht vinden tussen de verschillende (door religie of cultuur) bepaalde fatsoensnormen.

Toelichting:

Onder fatsoensnormen worden de geschreven en ongeschreven gedragsregels verstaan die bijdragen aan voor iedereen herkenbare en voorspelbare omgangsvormen. De medewerkers hebben daarin een voorbeeldfunctie naar de cliënt. Met de omgangsvorm wordt een veilig en open pedagogisch leef- en werkklimaat beoogd.

Morele normen

Alle medewerkers handelen op basis van respect voor de emotionele, culturele en fysieke integriteit van cliënten, collega's en derden. Ieder gedrag van een medewerker dat de ander in zijn of haar integriteit aantast is verboden en wordt als ongewenst gedrag beschouwd. Medewerkers en cliënten kunnen elkaar aanspreken, zonder dat daarmee het wederzijds respect en gelijkwaardigheid teniet wordt gedaan.

Hulpverleningsnormen

- Alle medewerkers handelen binnen het kader van beleid binnen X-Tense, hetgeen onder andere tot uiting komt in het gehanteerde toekomstplan van de cliënt.
- Alle medewerkers laten zich tijdens de geboden ondersteuning of begeleiding leiden door de gedragsregels die gelden in het kader van het instellingsbeleid voor de eigen beroepsgroep en door de eventuele beroepscode.
- Binnen het kader van het beleid houden de medewerkers zich bij de uitvoering van ondersteuning of begeleiding aan de door de beroepsgroep als zodanig erkende vormen en methoden van hulpverlening. De medewerkers passen die toe voor zover de medewerker is bevoegd en opgeleid is.
- Alle medewerkers bewaken en geven uitvoering aan het privacyreglement van X-Tense.
- Het is niet toegestaan dat medewerkers cliënten uit te nodigen c.q. mee te nemen naar de eigen thuissituatie.

Overige verantwoordelijkheden

Alle medewerkers zijn op de hoogte van de richtlijnen ten aanzien van veiligheid bij huisbezoeken. Voor alle medewerkers is het document 'Veilig ambulant werken' beschikbaar.

Documentnummer en naam	2.3.0 Gedragscode
Procedure verantwoordelijke	Directie
Versienummer	1
Versiedatum	03-02-2022
Uitvoering	Alle medewerkers

Gebruik van drogerende en/of verslavende middelen

- Het is niet toegestaan dat de medewerkers tijdens werktijden alcohol en/of drugs gebruiken of onder invloed daarvan zijn.

Commercieel gedrag

- Het is niet toegestaan dat de medewerker cliënten klusjes of handeltjes laat doen voor de medewerker of de medewerker voor cliënt.
- Het is niet toegestaan dat medewerkers geschenken/giften van cliënten aanneemt en/of steekpenningen van leveranciers.

Toelichting: Het accepteren van kleine attenties, bijvoorbeeld bij afronding van de ondersteuning of begeleiding of met de feestdagen kan wel worden toegestaan, maar met beoordeling van de directie.

Agressief gedrag: verbaal en fysiek geweld

- De medewerker gaat niet in op agressieve gedragingen van de cliënt of zijn of diens netwerk, tenzij er sprake is van noodweer. Ook neemt de medewerker zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens cliënt of diens netwerk. Reacties op agressieve gedragingen van een cliënt krijgen vorm binnen het kader van het toekomstplan.
- De medewerker gaat niet in op agressieve gedragingen van collega's en neemt zelf ook geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens collega's.

Seksuele intimidatie en seksueel misbruik

- De medewerker gaat niet in op en neemt zelf geen initiatief tot seksuele gedragingen jegens een cliënt. Reacties op zulke gedragingen van een cliënt krijgen vorm binnen het toekomstplan. Bespreking van onderwerpen op het vlak van seksualiteit en lichamelijk contact kunnen ook functioneel zijn, in dat geval vallen deze onder pedagogisch handelen en zijn toestaan.
- De medewerker heeft een meldplicht wanneer medewerker wordt geconfronteerd met (een vermoeden van) seksueel overschrijdend gedrag.

Documentnummer en naam	2.3.0 Gedragscode
Procedure verantwoordelijke	Directie
Versienummer	1
Versiedatum	03-02-2022
Uitvoering	Alle medewerkers



Afspraken, regels, ge

OVERIGE AFSPRAKEN

- Alle medewerkers dragen bij aan een positief imago en positieve identiteit van X-Tense. Het gaat hier onder andere ook om het omgaan met (sociale) media.
- Wanneer een medewerker een cliënt kent/ontmoet in de persoonlijke levenssfeer, dient de medewerker dit te melden aan de directie, die op grond daarvan een beslissing kan nemen, zodat er voldoende scheiding is tussen het professioneel handelen en persoonlijke levenssfeer.

Toelichting: onder contacten in de persoonlijke levenssfeer worden ook contacten via het internet verstaan. Van de medewerker verwachten wij dat de privéactiviteiten op het internet afgeschermd worden voor de cliënten.

- Alle bovenstaande afspraken in deze gedragscode ten aanzien van de ondersteunings- of begeleidingsrelatie gelden behalve voor de duur van de ondersteuning of begeleiding ook voor een periode van 12 maanden na officiële beëindiging ervan. Dit in verband met eventuele terugval.
- Alle medewerkers dienen zich er voortdurend bewust van te zijn dat cliënten in principe geen onderscheid kunnen maken tussen het handelen van de medewerker tijdens werktijd en het handelen buiten werktijd. In het bijzonder dienen de medewerkers zich ook buiten werktijd, voor zover de medewerker in aanwezigheid is van één of meer cliënten, naar de inhoud van de code te gedragen.
- Alle medewerkers beschermen de bedrijfseigendommen tegen schade. Het is de medewerkers niet toegestaan om bedrijfsapparatuur of bedrijfseigendommen voor privédoeleinden te gebruiken. Het gebruiken van bedrijfsapparatuur voor het (door)-sturen van kettinbrieven, e-mails met reclamadoeleinden of dergelijke is niet toegestaan. Binnen X-Tense wordt het verzenden van e-mails of het bezoeken van internetsites, die als aanstootgevend, kwetsend, intimiderend of obscene kunnen worden beschouwd, nadrukkelijk verboden.

Documentnummer en naam	2.3.0 Gedragscode
Procedure verantwoordelijke	Directie
Versienummer	1
Versiedatum	03-02-2022
Uitvoering	Alle medewerkers

TOT SLOT

De gedragscode wordt aan alle medewerkers die bij X-Tense komen werken uitgereikt en is tevens gepubliceerd op de website van X-Tense. Alle medewerkers, cliënten en samenwerkingspartners dienen zich aan deze gedragscode te houden in hun relatie met of namens X-Tense. Wanneer er situaties ontstaan waarbij er meningsverschillen zijn over de normen en waarden die in deze gedragscode vermeld staan, kunnen deze altijd besproken worden met de directie.

Elke vrijheid heeft echter ook zijn grenzen. Dat geldt ook voor omgangsvormen. Wanneer iemand zich niet houdt aan de gedragscode, dan kunnen er maatregelen getroffen worden. Voor de medewerker kan dit in uitzonderlijke situaties zelf kunnen leiden tot ontslag en voor de jeugdige en/of diens ouders/wettelijke vertegenwoordiger beëindiging van de zorgovereenkomst.

Documentnummer en naam	2.3.0 Gedragscode
Procedure verantwoordelijke	Directie
Versienummer	1
Versiedatum	03-02-2022
Uitvoering	Alle medewerkers